

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101334431 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2022 за ГРН 2223100090200



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Корочанского района
от 01 марта 2022 года №Р/471-41-3

Положение

об управлении образования администрации муниципального района «Корочанский район»

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Корочанский район», действующим по принципу казенного учреждения с образованием юридического лица, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению системой образования на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области. Управление в пределах предоставленных ему полномочий и прав обеспечивает проведение единой государственной образовательной политики на территории Корочанского района.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Правоспособность юридического лица у Управления возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами; Федеральными конституционными законами; международным законодательством, ратифицированным на территории Российской Федерации в сфере образования; законами Белгородской области; нормативными, правовыми, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Белгородской областной Думы, Губернатора, Правительства Белгородской области, министерства образования Белгородской области, администрации муниципального района «Корочанский район», решениями Муниципального совета Корочанского района, настоящим Положением, а также другими нормативными, правовыми, нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности Управления.

1.4. Учредителем Управления является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - Учредитель). Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

1.5. Собственником имущества Управления является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация муниципального района «Корочанский район» (далее - Собственник имущества). Функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации муниципального района «Корочанский район» в лице председателя комитета муниципальной собственности и земельных отношений.

1.6. Полное наименование Управления - управление образования администрации муниципального района «Корочанский район».

1.6.1. Сокращённое наименование Управления - управление образования администрации Корочанского района.

1.7. Управление является некоммерческой организацией.

1.7.1. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.8. Юридический адрес Управления: 309210, Российская Федерация, Белгородская область, город Короча, улица Ленина, дом 59.

1.8.1. Фактический/почтовый адрес Управления: 309210, Российская Федерация, Белгородская область, город Короча, улица Ленина, дом 59.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением герба Корочанского района «РФ Белгородская область*ИНН 3110003017*ОГРН 1023101334431*Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» в одном экземпляре, круглую печать «Управление образования администрации Корочанского района Белгородской области*РФ*Для финансово-расчетных документов» в одном экземпляре, штампы установленного образца в количестве двух штук («Управление образования администрации Корочанского района», «Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» Исход. № «__»__20__г.»), бланки, реквизиты, утверждённые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, которые хранятся в сейфе.

1.10. Управление от своего имени приобретает имущественные, неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального района «Корочанский район», с органами исполнительной и законодательной власти Белгородской области, юридическими и физическими лицами, общественными организациями, а также с министерством образования Белгородской области.

1.12. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные учреждения на территории муниципального района «Корочанский район» и муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр управления образования администрации муниципального района «Корочанский

район» (далее – подведомственное учреждение).

1.13. Финансирование расходов на содержание Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район» в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждённой в бюджете Корочанского района по отрасли «Образование».

1.13.1. Другими источниками финансового обеспечения могут быть целевые средства, безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования, иные источники средств, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.14. Управление не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, и не оказывает платные услуги, соответствующие целям его создания.

1.14.1. Подведомственные Управлению муниципальные образовательные учреждения на территории муниципального района «Корочанский район» также не преследуют цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям их создания.

1.14.2. Управление контролирует в пределах своей компетенции деятельность по оказанию платных услуг в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального района «Корочанский район».

1.15. Управление подчиняется и подотчётно уполномоченному органу Учредителя: администрации муниципального района «Корочанский район» в лице главы администрации муниципального района «Корочанский район». Управление курирует заместитель главы администрации муниципального района «Корочанский район» по социальной политике.

1.16. Руководит Управлением начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района «Корочанский район».

1.17. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.18. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Структура Управления утверждается главой администрации муниципального района «Корочанский район». Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления).

1.20. При Управлении создается Коллегия, действующая на основании положения о Коллегии, утверждаемого начальником Управления. Коллегия является совещательным органом. Решения Коллегии оформляются в виде протоколов и реализуются в виде приказов начальника Управления.

1.21. Представители Управления входят в состав комиссии для проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного

учреждения муниципального района «Корочанский район», действующей на основании положения о комиссии, утверждаемого главой администрации муниципального района «Корочанский район». Комиссия является совещательно-экспертным коллегиальным органом. Решения комиссии оформляются в виде заключений и передаются на рассмотрение главе администрации муниципального района «Корочанский район».

2. Предмет, цели и задачи Управления

2.1. **Предметом** деятельности Управления является осуществление полномочий органа местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» по решению вопросов местного значения в сфере образования и управление в пределах своей компетенции в сфере образования на территории муниципального образования.

2.2. **Основными целями** деятельности Управления являются:

2.2.1. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования, обеспечение непрерывности образовательной деятельности, доступности и качества образовательных услуг на территории муниципального района «Корочанский район».

2.2.2. Определение стратегии развития и координация деятельности подведомственных образовательных учреждений, реализация федеральных образовательных стандартов.

2.3. **Основными задачами** Управления в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» по решению вопросов местного значения в сфере образования являются:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Корочанского района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях Корочанского района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Корочанского района;

2.3.4. осуществление функций и полномочий учредителя в пределах своей компетенции и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений

Корочанского района;

2.3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделяемых бюджетных средств;

2.3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Корочанского района;

2.3.7. повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики муниципального района «Корочанский район» и современными потребностями общества;

2.3.8. развитие сети образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории муниципального района «Корочанский район»;

2.3.9. реализация федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ развития образования в рамках своей компетенции;

2.3.10. создание условий для активизации инновационной деятельности в сфере образования муниципального района «Корочанский район»;

2.3.11. реализация единой политики в области внедрения новых педагогических и информационных технологий;

2.3.12. организация системы работы с лицами, проявившими выдающиеся способности, адресная социально-педагогическая поддержка детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению;

2.3.13. организация системы работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.14. реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района «Корочанский район»;

2.3.15. совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования муниципального района «Корочанский район»;

2.3.16. выработка стратегических направлений развития сферы образования;

2.3.17. организация питания обучающихся;

2.3.18. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития; .

2.3.19. внесение предложений администрации Корочанского района:

- по установлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;

- о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных

образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений Корочанского района (за исключением создания муниципальных образовательных учреждений высшего образования);

2.3.20. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального образовательного учреждения Корочанского района в качестве меры дисциплинарного взыскания, принимает меры (не позднее чем в месячный срок) обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

2.3.21. согласование совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования;

2.3.22. принятие (не позднее чем в месячный срок) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.3.23. организация заключения договоров о целевом обучении выпускников общеобразовательных учреждений в образовательных учреждениях высшего образования Белгородской области по педагогическим специальностям;

2.3.24. решение вопроса об устройстве ребенка, которому отказано в приеме в муниципальное образовательное учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест, в другое общеобразовательное учреждение;

2.3.25. организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2.3.26. рассмотрение информации о результатах независимой оценки качества образования;

2.3.27. формирование совместно с общественными организациями общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территориях Корочанского района, и утверждение положения о них;

2.3.28. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования муниципального района «Корочанский район» Белгородской области путем размещения информации на официальном сайте Управления;

2.3.29. обеспечение технической возможности выражения мнений

гражданами о качестве образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях Корочанского района;

2.3.30. организация мониторинга системы образования на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области;

2.3.31. обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время (осуществляет взаимодействие всех структур на уровне Корочанского района в данном вопросе) на территории Корочанского района.

3. Основные полномочия и функции Управления

3.1. К полномочиям Управления относятся:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях на территории муниципального района «Корочанский район» (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления общедоступного дополнительного образования детей в образовательных учреждениях на территории муниципального района «Корочанский район» (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального района «Корочанский район»;

3.1.4. внесение предложений уполномоченному органу Учредителя о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, о назначении ликвидационной комиссии;

3.1.5. внесение предложений уполномоченному органу Учредителя об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройстве прилегающих к ним территорий, о потребности в строительстве, капитальном и текущем ремонте;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального района «Корочанский район» согласно сведениям Управления и сведениям, предоставляемым в рамках взаимодействия органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними муниципального района «Корочанский район» и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего

образования в форме семейного образования), а также организация мероприятия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

3.1.7. закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района «Корочанский район»;

3.1.8. определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.1.9. осуществление отдельных полномочий (в пределах своей компетенции) Учредителя муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.10. осуществление полномочий распорядителя бюджетных средств муниципального района «Корочанский район» в отношении муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район»;

3.1.11. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, взаимодействию всех структур в данном вопросе, контролю деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

3.1.12. создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.1.13. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.14. согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, а также принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия при трудоустройстве;

3.1.15. разрешение вопроса об устройстве ребёнка, которому отказано в приёме в муниципальное образовательное учреждение, по причине отсутствия в нем свободных мест, в другое образовательное учреждение;

3.1.16. организация и проведение школьных и муниципальных этапов мероприятий в сфере образования: конференций, олимпиад, семинаров, совещаний, соревнований, выставок, интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой, спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и

спортивных достижений;

3.1.17. внесение предложений уполномоченному органу Учредителя об установлении специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц;

3.1.18. формирование с участием общественных организаций, общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, расположенных на территории муниципального района «Корочанский район» и утверждение положения о них;

3.1.19. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, мониторинг системы образования;

3.1.20. осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, уполномоченными органами Учредителя, полномочий в сфере образования.

3.2. К **исключительной компетенции** Управления как представителя Учредителя относится:

3.2.1. согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений;

3.2.2. назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального образовательного учреждения по согласованию с главой администрации муниципального района «Корочанский район»;

3.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения муниципального района «Корочанский район»;

3.2.4. установление порядка и сроков проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Корочанский район»;

3.2.5. утверждение должностных инструкций руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район»;

3.2.6. утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом образовательного учреждения основными видами деятельности;

3.2.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательным учреждением за счет средств соответствующего бюджета;

3.2.8. заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнении работ), о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.2.9. принятие решения на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в муниципальное образовательное учреждение

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при не достижении ребенком 6 лет 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года) или в более позднем возрасте (старше 8 лет);

3.2.10. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2.11. организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы;

3.2.12. внесение предложений уполномоченному органу Учредителя по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребёнком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, для разных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

3.2.13. внесение предложений уполномоченному органу Учредителя по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребёнком в группе продленного дня.

3.3. Управление в пределах своей компетенции в соответствии с возложенными полномочиями осуществляет следующие **функции**:

3.3.1. разрабатывает и/или утверждает положения, приказы, правила, указания, инструкции, другую нормативно-методическую документацию, по вопросам функционирования системы образования муниципального района «Корочанский район» и отнесенным к компетенции Управления;

3.3.2. разрабатывает/участвует в разработке, представляет уполномоченному органу Учредителя проекты постановлений/распоряжений/решений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и обеспечивает условия их реализации;

3.3.3. определяет основные направления деятельности образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район»;

3.3.4. обеспечивает:

- проведение единой государственной политики по совершенствованию и развитию образования в муниципальном районе «Корочанский район», реализует целевые образовательные и социальные программы и проекты в сфере образования в пределах компетенции и прав, предоставленных Управлению;

- ведение статистического учета в системе образования, контроль за достоверностью статистической информации;

- осуществление контроля за профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников;

- оказание помощи в формировании нормативно-правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

3.3.5. согласовывает планово-экономическую, штатно-финансовую и статистическую деятельность образовательных учреждений в соответствии с нормативными документами;

3.3.6. разрабатывает предложения, по наиболее крупным вопросам учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы учреждений образования, подготовке педагогических кадров, планы социально-экономического развития отрасли образования муниципального района «Корочанский район» на перспективу;

3.3.7. принимает участие в формировании бюджета муниципального района «Корочанский район» в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, в разработке и принятии местных нормативов финансового обеспечения системы образования;

3.3.8. в подведомственных учреждениях Управление в пределах своей компетенции координирует деятельность по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства;

3.3.9. организует совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни, укрепления здоровья обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Корочанского района;

3.3.10. осуществляет согласование по финансированию подведомственных образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район»;

3.3.11. вносит предложения по совершенствованию качества учебно-воспитательного процесса учреждений образования;

3.3.12. координирует научно-методическую работу в подведомственных образовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» и консультирует образовательные учреждения по вопросам образования;

3.3.13. рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, заявления, жалобы, обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, организует работу по рассмотрению писем, заявлений и жалоб граждан;

3.3.14. обеспечивает координацию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

3.3.15. обеспечивает координацию заинтересованных ведомств и контроль за комплектованием подведомственных учреждений необходимым материально-техническим обеспечением;

3.3.17. изучает потребности, определяет порядок комплектования,

формирует сводный заказ подведомственных учреждений на приобретение учебников, учебных, учебно-методических и наглядных пособий, классных журналов, горюче-смазочных материалов, топлива, компьютерной техники, технических средств обучения, мебели, спортивного инвентаря, медицинского оборудования;

3.3.18. согласует предложения по формированию местного бюджета в части расходов по отрасли «Образование» на основе сетевых показателей и нормативов, составления технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета муниципального района «Корочанский район»;

3.3.19. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации в соответствующие органы государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности Управления, несёт ответственность за её качество и объективность;

3.3.20. осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений по вопросам:

- исполнение законодательства, нормативных, нормативно-правовых, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

- анализ соблюдения образовательными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ), соответствия фактического объёма, качества услуг (работ) оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- выявление отклонений в деятельности учреждений по исполнению муниципального задания и выработка предложений по их устранению;

- иной контроль, предусмотренный законодательством, нормативными, нормативно-правовыми, правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений;

3.3.21. выступает от лица администрации муниципального района «Корочанский район» Учредителем муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район»;

3.3.22. осуществляет мониторинг и организует деятельность при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере образования;

3.3.23. контролирует процесс мероприятий по организации питания обучающихся, использование выделенных на питание средств, обеспечение качества питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм;

3.3.24. является уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) работ, услуг для нужд Управления и подведомственных учреждений;

3.3.25. обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

3.3.26. осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией образовательных учреждений на

территории муниципального района «Корочанский район», а также участвует в составе экспертной комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

3.3.27. определяет образовательное учреждение - правопреемника при ликвидации муниципального образовательного учреждения муниципального района «Корочанский район» для обеспечения выдачи дубликатов документов об образовании выпускникам в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке;

3.3.28. реализует на территории муниципального района «Корочанский район» кадровую политику в сфере образования;

3.3.29. согласовывает с главой администрации муниципального района «Корочанский район» кандидатов на назначение и освобождение от должности руководителей учреждений образования муниципального района «Корочанский район»;

3.3.30. назначает и освобождает от должности руководителей учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.3.31. ежегодно проводит совместно с образовательными учреждениями муниципального района «Корочанский район» предварительное комплектование педагогическими кадрами на следующий учебный год, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов;

3.3.32. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район»;

3.3.33. согласовывает отчёты о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

3.3.34. предоставляет ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности на территории муниципального района «Корочанский район»;

3.3.35. представляет в установленном порядке материалы для награждения работников системы образования муниципального района «Корочанский район» к государственным, отраслевым, областным, районным и иным наградам, к присвоению почётных званий, а также осуществляет награждение почётными грамотами Управления;

3.3.36. вносит предложения уполномоченному органу Учредителя по установлению дополнительных льгот обучающимся и педагогическим работникам образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район»;

3.3.37. способствует созданию социально-экономических условий в целях реализации права каждого человека на образование, расширению возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности;

3.3.38. осуществляет координацию работы подведомственных

учреждений по подготовке к новому учебному году, выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к осенне-зимнему периоду, созданию условий для стабильного развития и функционирования системы учреждений;

3.3.39. осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом подведомственных учреждений, участвует в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений вышеуказанных учреждений, участвует в приёмке новостроек в эксплуатацию;

3.3.40. осуществляет координацию работы за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, выполнением графиков противопожарных работ, работ по обслуживанию сантехнического и электрического оборудования в подведомственных учреждениях;

3.3.41. представляет на рассмотрение главе администрации муниципального района «Корочанский район» предложения о выделении средств на текущий ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию зданий и сооружений, развитие материально - технической базы в подведомственных учреждениях;

3.3.42. координирует деятельность подведомственных учреждений по сохранности и эффективности использования закреплённых за ними объектов муниципальной собственности;

3.3.43. контролирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок приёма обучающихся в учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

3.3.44. ведёт учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении муниципального района «Корочанский район», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования;

3.3.45. осуществляет приём и регистрацию электронных заявлений и заявлений на бумажном носителе о постановке на учёт для зачисления ребёнка в подведомственное дошкольное образовательное учреждение;

3.3.46. оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы;

3.3.47. ведёт реестр частных дошкольных образовательных учреждений, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, а также детей, посещающих указанные учреждения;

3.3.48. организует работу подведомственных образовательных учреждений по выявлению, учёту, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья;

3.3.49. принимает решение на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в муниципальное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при не достижении ребенком 6 лет 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года) или в более позднем возрасте (старше 8 лет);

3.3.50. организует в подведомственных образовательных учреждениях инклюзивное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах;

3.3.51. контролирует перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам или индивидуальным учебным планам по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3.52. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае:

- прекращения деятельности муниципального учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- аннулирования (приостановления действия) соответствующей лицензии;
- лишения (приостановления действия полностью или в отношении отдельных уровней образования) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.3.53. на основании информации подведомственного образовательного учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.3.54. координирует работу и организует совместно с другими организациями и учреждениями муниципального района «Корочанский район» мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональной подготовке, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации обучающихся;

3.3.55. организует осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, оказанию социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним с девиантным поведением, педагогической запущенностью, а также их родителям (законным представителям), с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

3.3.56. организует и проводит школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников;

3.3.57. организует комплекс мероприятий по проведению на территории муниципального района «Корочанский район» государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.58. координирует воспитательную работу в образовательных учреждениях и формирует единое воспитательное пространство в муниципальном районе «Корочанский район»;

3.3.59. координирует деятельность детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию учащихся образовательных учреждений;

3.3.60. участвует в развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами;

3.3.61. совместно с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и организациями области обеспечивает координацию и проведение инновационной деятельности в сфере образования, организует творческую и исследовательскую работу;

3.3.62. способствует внедрению новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных учреждений;

3.3.63. осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своём официальном сайте итоговых (годовых) отчётов об анализе состояния и перспективах развития образования;

3.3.64. осуществляет предоставление материалов, касающихся деятельности Управления образования для размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Корочанский район»;

3.3.65. обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

3.3.66. участвует в проектном управлении: планирует, организует, регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, участвует в реализации целевых образовательных и социальных программ и проектов, а также в разработке и реализации муниципальных программ и проектов по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Управления;

3.3.67. организует выполнение мероприятий и координирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, антитеррористической безопасности, информационной безопасности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и правил поведения на

водных объектах, предупреждения травматизма детей в каникулярное время, прав несовершеннолетних, обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию детей, правонарушений несовершеннолетними;

3.3.68. организует деятельность образовательных учреждений по осуществлению бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами, входящими в состав Корочанского района;

3.3.69. обеспечивает контроль за выполнением образовательными учреждениями требований безопасного подвоза и перевозки детей школьными автобусами;

3.3.70. координирует работу подведомственных учреждений:

- по обучению детей на дому, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальные образовательные учреждения на основании заключения медицинской организации и обращения в письменной форме родителей (законных представителей);

- по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- по обучению согласно индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;

3.3.71. проводит мониторинг состояния, условий и результативности образовательного процесса в муниципальном районе «Корочанский район»;

3.3.72. осуществляет согласование совершения подведомственным учреждением крупной сделки;

3.3.73. вносит предложения в администрацию муниципального района «Корочанский район» по приостановлению не приносящей дохода деятельности муниципального образовательного учреждения, а также если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

3.3.74. участвует в комиссии для проведения экспертной оценки возможных последствий заключения муниципальными образовательными учреждениями договора аренды/договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении социально ориентированного учреждения муниципального района «Корочанский район»;

3.3.75. осуществляет ведомственный контроль за деятельностью образовательных учреждений в рамках полномочий, установленных федеральными законами и в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

3.3.76. обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации как юридического лица подведомственного учреждения;

3.3.77. обеспечивает учёт и сохранность протоколов совещаний, решений, заключений комиссий Управления;

3.3.78. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

3.3.79. организует в рамках своей компетенции массовые мероприятия в интересах муниципального района «Корочанский район», родителей, обучающихся (конкурсы, соревнования, олимпиады и другое), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования;

3.3.80. Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;
- разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных учреждений;
- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- оказывает методическую помощь подведомственным учреждениям;
- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

3.3.81. содействует работе по созданию и развитию муниципальной системы независимой оценки качества образования на территории муниципального района «Корочанский район»;

3.3.82. предоставляет муниципальные услуги:

- по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков;
- по приёму заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- по зачислению в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения муниципального района «Корочанский район»;
- по предоставлению информации об учреждении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района «Корочанский район»;
- по перевозке детей к образовательным учреждениям, а также к местам проведения экскурсий, различных учебных и развлекательных мероприятий школьным автобусом;
- по организации оздоровления и отдыха обучающихся в каникулярное время в лагерях труда и отдыха, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений»;
- по профессиональной подготовке обучающихся образовательными учреждениями муниципального района «Корочанский район»;
- по предоставлению информации о текущей успеваемости

обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- по организации дополнительного образования муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования муниципального района «Корочанский район»;

- по предоставлению информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий;

- по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Корочанский район»;

- по организации предоставления информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена;

- по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.3.83. согласовывает объемы и виды платных услуг в сфере образования;

3.3.84. способствует развитию дополнительных услуг в системе образования;

3.3.85. осуществляет иные функции и полномочия, реализация которых возложена на Управление нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район»;

3.3.86. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального района «Корочанский район» согласно сведениям Управления и сведениям, предоставляемым в рамках взаимодействия органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними муниципального района «Корочанский район» и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования), а также организует мероприятия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

3.3.87. определяет образовательное учреждение-правопреемник при ликвидации муниципального образовательного учреждения для обеспечения выдачи дубликатов документов об образовании выпускникам в установленном законодательством об образовании порядке;

3.3.88. организует совместно с другими муниципальными организациями и учреждениями Корочанского района мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию

условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

3.3.89. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

3.3.90. составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

3.3.91. осуществляет контроль за распорядителями и получателями бюджетных средств по вопросам целевого использования бюджетных средств, своевременным их возвратом и представлением отчетности об использовании бюджетных средств;

3.3.92. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием собственности учреждениями;

3.3.93. готовит и представляет органу, использующему соответствующий бюджет, сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов и отчет о выполнении задания по предоставленным муниципальным услугам;

3.3.94. готовит предложения (документы) по формированию бюджета Корочанского района в части расходов на образование, по разработке и принятию местных нормативов финансового обеспечения системы образования;

3.3.95. осуществляет меры социальной поддержки обучающихся, в том числе выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в подведомственном образовательном учреждении, которое реализует образовательную программу дошкольного образования;

3.3.96. осуществляет выплату субсидий родителям (законным представителям) детей, получающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, а также частным образовательным учреждениям, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

3.3.97. осуществляет выплату субсидий частным дошкольным образовательным учреждениям Корочанского района для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

3.3.98. осуществляет выплату специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.3.99. заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг подведомственными бюджетными и автономными учреждениями, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание

муниципального имущества и о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели;

3.3.100. анализирует исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений непосредственно финансируемых из бюджетов различных уровней, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществление проверки муниципальных образовательных учреждений по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.101. организует и проводит обязательную аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя учреждения;

3.3.102. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

3.3.103. применяет к руководителям учреждений меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.3.104. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

3.3.105. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.106. согласовывает программу развития учреждений;

3.3.107. подготавливает для Собственника имущества пакет документов по закреплению за учреждениями имущества (зданий, сооружений, оборудования);

3.3.108. подготавливает Собственнику имущества ходатайства об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.3.109. анализирует ежегодные отчёты о результатах самообследования подведомственных учреждений;

3.3.110. организует предоставление подведомственными учреждениями предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

3.3.111. выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными нормативно-правовыми актами Корочанского района;

3.3.112. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

4. Права и обязанности Управления

4.1 Управление имеет право:

4.1.1. действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

Федерации.

4.1.2. выполнять полномочия, относящиеся к компетенции Учредителя образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», установленные законодательством Российской Федерации и уставами образовательных учреждений, кроме назначения и освобождения от должности руководителя образовательного учреждения, создания, реорганизации и ликвидации учреждения;

4.1.3. представлять интересы администрации муниципального района «Корочанский район» в государственных и муниципальных учреждениях и организациях в пределах компетенции и полномочий Управления;

4.1.4. издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления района, приказов и других нормативных актов департамента образования Белгородской области, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, которые регулируют вопросы образования на территории муниципального района «Корочанский район», а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности Управления и образовательных учреждений, а также давать разъяснения по ним;

4.1.5. вносить предложения о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации, изменении типа образовательных учреждений и структурных подразделений, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования;

4.1.6. участвовать в установленном порядке в создании (учреждении) советов, фондов и организаций поддержки развития образования;

4.1.7. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные (комиссии, временные экспертные и рабочие группы) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.8. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральной исполнительной власти, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, а также от их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач;

4.1.9. заключать договоры, контракты и соглашения в пределах своих полномочий;

4.1.10. координировать соблюдение трудового законодательства в отношении работников подведомственных учреждений;

4.1.11. определять подведомственные образовательные учреждения зонами педагогического эксперимента, давать экспертную оценку содержания образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих инновационную и экспериментальную работу;

4.1.12. давать разъяснения, консультации, рекомендации и указания по вопросам входящим в компетенцию Управления гражданам, обратившимся

в предусмотренном порядке;

4.1.13. предлагать для рассмотрения на коллегии при главе администрации муниципального района «Корочанский район», заседании муниципального совета муниципального района «Корочанский район» вопросы, связанные с развитием системы образования;

4.1.14. представлять и защищать права и интересы своих работников, обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений в государственных, муниципальных и общественных организациях;

4.1.15. в установленном порядке осуществлять полномочия распорядителя бюджетных средств по подведомственным получателям;

4.1.16. проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Управления, образовательных учреждений, в том числе с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

4.1.17. вносить предложения Учредителю о приостановлении не приносящей доход деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его уставом;

4.1.18. проводить анализ деятельности подведомственных образовательных учреждений, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у образовательных учреждений на праве оперативного управления, а также его сохранности;

4.1.19. запрашивать от образовательных учреждений своевременное и объективное представление плановой и внеплановой отчетной информации, оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.20. принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления района, иными органами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

4.1.21. принимать решение на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в муниципальное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при не достижении ребенком 6 лет 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года) или в более позднем возрасте (старше 8 лет);

4.1.22. пользоваться иными правами для реализации возложенных на Управление задач и функций;

4.1.23. в установленном порядке осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации района, а также проектов решений Муниципального совета Корочанского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.24. издавать в пределах своей компетенции приказы;

4.1.25. разрабатывать материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.26. представлять интересы администрации района в учреждениях в пределах компетенций и полномочий Управления;

4.1.27. посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий подведомственные учреждения;

4.1.28. вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления;

4.1.29. создавать в установленном порядке при Управлении комиссии, и рабочие группы для решения вопросов в сфере образования;

4.1.30. участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией Корочанского района, Муниципальным советом «Корочанского района», а также в аналогичных мероприятиях по вопросам образования в органах государственной власти Белгородской области и Российской Федерации;

4.1.31. повышать квалификацию работников, осуществлять их переподготовку на специальных курсах.

4.2. В целях реализации возложенных задач и функций Управление **обязано:**

4.2.1. своевременно представлять проект бюджета Управления, бюджетную роспись в установленном порядке на соответствующий год;

4.2.2. своевременно представлять статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

4.2.3. рассматривать в установленные законодательством сроки обращения, жалобы, заявления граждан и должностных лиц;

4.2.4. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами Корочанского района, настоящим Положением;

4.2.5. выполнять в установленные сроки поручения Учредителя;

4.2.6. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти по вопросам деятельности Управления;

4.2.7. своевременно и целевым образом использовать финансовые средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации; Федеральных законов; Федеральных конституционных законов; международного законодательства, ратифицированного на территории Российской Федерации в сфере образования; законов Белгородской области; нормативных, правовых, нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Белгородской областной Думы, Губернатора,

Правительства Белгородской области, министерства образования Белгородской области, администрации муниципального района «Корочанский район», решений Муниципального совета Корочанского района, настоящего Положения, а также других нормативных, правовых, нормативно-правовых актов, касающихся деятельности Управления;

- за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- за недостоверность и несвоевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета муниципального района «Корочанский район»;

- за несвоевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям;

- за несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление государственных или муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов.

5.2. Управление обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их в архив администрации Корочанского района на хранение при его реорганизации или ликвидации.

5.3. Управление обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Управлении, проводит работу по их бронированию, дает информацию в соответствующий военный комиссариат.

5.4. Управление несёт ответственность за ненадлежащее исполнение других возложенных на него функций и полномочий.

5.5. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации; Федеральных законов; Федеральных конституционных законов; международного законодательства, ратифицированного на территории Российской Федерации в сфере образования; законов Белгородской области; нормативных, правовых, нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Белгородской областной Думы, Губернатора, Правительства Белгородской области, министерства образования Белгородской области, администрации муниципального района «Корочанский район», решений Муниципального совета Корочанского района, настоящего Положения, а также других нормативных, правовых, нормативно-правовых актов, касающихся деятельности Управления.

5.6. Материально ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за нецелевое использование находящихся в распоряжении Управления бюджетных средств и имущества;

- за достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности;

- за обеспечение сохранности документов Учреждения.

5.7. Начальник Управления, заместитель начальника Управления и

начальник отдела Управления несут ответственность в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, а также за своевременность рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

6. Структура и организация деятельности Управления

6.1. Структура Управления и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район».

6.2. Деятельность структурного подразделения Управления осуществляется в соответствии с Положениями, утверждаемыми Управлением.

6.3. В структуру Управления входит: аппарат управления; отдел общего, дошкольного и дополнительного образования.

6.4. Представителем стороны социального партнерства в сфере труда является председатель Корочанской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6.5. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Управление возглавляет начальник, который является муниципальным служащим и занимает высшую должность муниципальной службы, назначается на должность и освобождается от нее главой администрации Корочанского района.

6.7. Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

6.8. Начальник Управления подчиняется главе администрации муниципального района «Корочанский район», а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю главы администрации района по социальной политике, который координирует и контролирует деятельность Управления.

6.9. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.10. Пределы компетенции начальника определяются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, заключенным с ним договором (контрактом), должностной инструкцией, настоящим Положением.

6.11. Начальник Управления несет персональную ответственность за сохранность вверенного Управлению имущества и целевое расходование бюджетных средств, направляемых для обеспечения деятельности Управления и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений.

6.12. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- без доверенности представляет интересы Управления в пределах компетенции в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- вносит главе администрации муниципального района «Корочанский район» предложения по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;
- контролирует и координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений в установленном порядке (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);
- издает в пределах предоставленных полномочий приказы, принимает локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения между работниками и работодателем, нормативные и методические документы по вопросам оплаты, организации и охраны труда, норм труда, обязательных для исполнения работниками Управления, а также образовательными учреждениями района, находящимися в ведении Управления, осуществляет контроль за их исполнением;
- разрабатывает и утверждает положения о структурном подразделении Управления, должностные инструкции сотрудников Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведётся делопроизводство в Управлении;
- утверждает штатное расписание отдела Управления;
- выдаёт работникам Управления доверенности в судебные и иные органы власти для представления интересов Управления;
- самостоятельно принимает решения о поощрении, награждении, направлении в командировку, предоставлении отпуска, дней отдыха работникам Управления и руководителям подведомственных Управлению образовательных учреждений муниципального района;
- принимает решения о привлечении работников Управления, руководителей образовательных учреждений к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального образовательного учреждения муниципального района «Корочанский район»;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления в пределах их должностных инструкций;
- утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка, положения о структурном подразделении Управления, номенклатуры дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;
- обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- координирует (организовывает) антикоррупционную работу в возглавляемом Управлении;
- принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представление в установленном порядке материалов для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Корочанского района в соответствии с коллективным договором и по согласованию с профсоюзным органом Управления.
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовыми средствами Управления, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;
- подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры в пределах компетенции Управления;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;
- открывает лицевые счета в органах казначейства, совершает от имени Управления финансовые операции;
- заключает отраслевое соглашение с Представителем стороны социального партнерства в сфере труда - председателем Корочанской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации муниципального района «Корочанский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- проводит совещания с руководителями муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район» по

вопросам, отнесенным к сфере образования;

- проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения;

- организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности муниципальной системы образования через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования и осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района «Корочанский район», нормативными, правовыми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район», своей должностной инструкцией.

6.13. Начальник Управления имеет право:

6.14. Действовать без доверенности от имени Управления, представлять его интересы в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, заключать договоры, выдавать доверенности.

6.15. Осуществлять подбор работников Управления, назначение, перевод, освобождение от должности, установление функциональных обязанностей.

6.16. Издавать приказы (распоряжения) в пределах своей компетенции, визировать документы, подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления.

6.17. Заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с руководителями подведомственных учреждений.

6.18. Начальник Управления может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с главой администрации муниципального района «Корочанский район».

6.19. В период отсутствия на законных основаниях начальника Управления, его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, назначенный приказом начальника Управления.

6.20. Работники Управления, руководители образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район» и подведомственного учреждения подчиняются непосредственно начальнику Управления.

6.21. Работники Управления образования назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника Управления.

6.22. Начальник Управления, заместитель начальника Управления, главные специалисты Управления являются муниципальными служащими.

6.23. Сотрудники Управления организуют свою деятельность

в соответствии с утвержденными планами работы, положениям об отделе, должностными инструкциями и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. При Управлении создается коллегия по вопросам образования в составе начальника Управления (председатель коллегии), его заместителей, других работников Управления, руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, общественности, представителей заинтересованных организаций и ведомств. Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. Коллегия Управления действует на основе Положения, утверждаемого Управлением.

6.25. Коллегия Управления рассматривает основные вопросы содержания и развития образования в муниципальном районе «Корочанский район». Решения коллегии принимаются большинством голосов, оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Управления.

6.26. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.27. При Управлении могут создаваться различные общественные советы, специальные комиссии, экспертные группы, деятельность которых и состав регулируются соответствующими положениями, утверждаемыми Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и средства Управления

7.1 Управление как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Корочанский район», которое закреплено за Управлением договором оперативного управления.

7.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставной фонд и тому подобное) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом без согласия Собственника.

7.3. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому направлению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данные

требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение капитального и текущего ремонта имущества.

7.5. Материально-техническое обеспечение Управления, развитие его базы производится самим Управлением в пределах бюджетной сметы.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.

7.7. Имущество Управления состоит из основных и оборотных средств и другого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Источником формирования финансовых ресурсов управления являются средства федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального района, внебюджетные средства и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество управления находится в муниципальной собственности района.

7.10. Имущество Управления формируется за счёт:

- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;
- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;
- бюджетных ассигнований;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;
- доходов, полученных от приносящей доходы деятельности Управления;
- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.11. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

7.12. Ведение бухгалтерского учета Управления осуществляет подведомственное учреждение по соглашению о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности.

7.13. Ведение делопроизводства и хранение документации по всем направлениям деятельности Управления осуществляет подведомственное учреждение по соглашению о передаче функций в установленном порядке.

7.14. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.15. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, без разрешения Собственника имущества.

7.16. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.17. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Белгородской области, муниципального бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и государственным заданием.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Управления:

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Корочанский район» на основании бюджетной сметы и за счет средств консолидированного бюджета согласно адресных смет.

8.2. Управление является распорядителем бюджетных средств муниципального района «Корочанский район» по отрасли «Образование».

8.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведутся подведомственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными, правовыми, нормативно-правовыми актами.

8.4. Подведомственное учреждение на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета муниципальных образовательных учреждений Корочанского района, осуществляет: анализ финансово-хозяйственной деятельности, оптимизацию налогообложения, составление и сдачу отчетности; представляет интересы во внебюджетных фондах и ведомствах; консультирует по вопросам законодательства Российской Федерации подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

8.5. Управление формирует и утверждает бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

8.6. Управление определяет задания по предоставлению государственных или муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учётом нормативов финансовых затрат.

8.7. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями Корочанского района.

8.8. Управление участвует в планировании и расчетах нормативных

затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

8.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

8.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского исполнения и автоматизации бюджетного процесса управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район».

8.11. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.12. Управление осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.13. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального района «Корочанский район».

9. Взаимоотношения

Для выполнения функций Управление взаимодействует:

9.1. С органами государственной власти Белгородской области.

9.2. С территориальными подразделениями федеральных органов, действующими на территории Корочанского района.

9.3. С органами местного самоуправления Корочанского района, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, общественными объединениями граждан.

9.4. С подведомственными образовательными учреждениями Корочанского района, с учётом их самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и уставом образовательного учреждения.

9.5. С муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

9.6. Со всеми структурными подразделениями администрации Корочанского района и другими органами и организациями Корочанского

района - по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

9.7. С органами исполнительной власти Белгородской области в сфере образования.

9.8. Со средствами массовой информации в целях информирования населения Корочанского района о развитии образования в районе, о состоянии учебно-воспитательного процесса в школах, дошкольных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования.

10. Реорганизация и ликвидация Управления

10.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации/ликвидации Управления принимается муниципальным советом муниципального района «Корочанский район» по представлению главы администрации муниципального района «Корочанский район» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Управления влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Управлению, к его правопреемникам.

10.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.6. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации или ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального района «Корочанский район».

10.8. В случае ликвидации Управления имущество передается собственнику.

10.9. В случае реорганизации Управления имущество передается правопреемнику по распоряжению собственника (в указанном количестве).

10.10. Имущество Управления, оставшееся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

10.11. Реорганизация или ликвидация Управления считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

11.1. Положение об Управлении пересматривается при изменении структуры, переподчинении Управления, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства Российской Федерации, в иных случаях, требующих пересмотра настоящего Положения.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Муниципального совета муниципального района «Корочанский район».